

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

AGÈNCIA PÚBLICA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ PRE/350/2022, de 16 de febrer, per la qual s'estableix i s'inicia el servei d'acreditació de competències professionals, mitjançant el qual s'acrediten les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o la formació no reconeguda oficialment, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

El servei d'acreditació de competències professionals ofereix l'oportunitat d'aconseguir una acreditació oficial mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència professional o la seva formació no reconeguda oficialment.

El procediment d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o la formació no reconeguda oficialment permet a les persones que el segueixen obtenir una certificació acumulable per a l'obtenció, segons correspongui, d'un certificat de professionalitat o d'un títol de formació professional.

Les persones acumulen al llarg de la vida competències professionals que adquireixen per diverses vies. L'experiència laboral, les activitats fruit de la participació cívica, social o comunitària o la formació no formal són accions que generen, modifiquen o milloren aquestes competències.

La distribució de les qualificacions de la població activa a Catalunya presenta un perfil que difereix dels estàndards de la Unió Europea. Malgrat la millora d'aquesta situació en els darrers anys, s'estima que el 44% de la població activa catalana no té un reconeixement formal o certificat oficial de la seva qualificació professional. El servei d'acreditació de competències professionals contribueix al reconeixement oficial de les qualificacions de les persones.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, té per finalitat l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació i, per això, es va dotar com a instrument d'acreditació, del procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, regula el reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, modificat pel Reial decret 143/2021, de 9 de març, i en el seu article 8 defineix el servei com a obert i permanent.

L'article 27 de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals, estableix entre els serveis bàsics del Sistema de formació i qualificació professionals (d'ara en endavant Sistema FPCAT) el de l'avaluació i acreditació de competències professionals.

El Decret 3/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, va suposar la seva posada en funcionament i l'assumpció de la competència del procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals.

El 2016 el Govern impulsa el I Pla d'acreditació i qualificació professionals de Catalunya (2016-2018). El 2019 s'aprova l'Estratègia Catalana de Formació i Qualificació Professionals (2020-2030), que recull en el seu eix l'avaluació i l'acreditació de competències. El 2021 el Govern aprova el IV Pla general del Sistema FPCAT (2021-2023), que inclou el II Pla d'Acreditació i Qualificació Professionals (2022-2024) com a instrument de simplificació, digitalització, sensibilització i continuïtat formativa de l'acreditació de competències professionals.

Per tot això,

Resolc:

Primer – Establir i iniciar el servei d'acreditació de competències professionals, mitjançant el qual s'acrediten les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o la formació no reconeguda

oficialment, que s'estableix a l'annex.

Segon - Ordenar la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de febrer de 2022

Fabian Mohedano Morales

President Executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Annex

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Establir el servei d'acreditació de competències professionals amb caràcter permanent, el procediment del qual està regulat al Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, i modificat pel Reial decret 143/2021, de 9 de març.

Es reconeixen i s'acrediten la totalitat d'unitats de competència del Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals incloses en l'oferta formativa de formació professional de Catalunya. Es poden consultar al portal FPCAT.

2. Òrgan de planificació i avaluació del servei d'acreditació de competències professionals

La Comissió Rectora del Sistema FPCAT estableix els criteris generals del model català d'avaluació i acreditació de competències, i fa seguiment de la posada en pràctica de les diferents fases i avalua la seva implementació.

3. Òrgan competent del servei d'acreditació de competències professionals

L'Agència FPCAT és l'òrgan competent en la gestió del servei d'acreditació de competències professionals i habilita el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la Seu electrònica (tauler.gencat.cat) per fer les comunicacions i publicacions relacionades amb el servei d'acreditació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

4. Persones usuàries i requisits de participació

Poden participar en el servei d'acreditació de competències professionals les persones que compleixin, en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència o, de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o haver presentat la sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

b. Tenir 18 anys per les unitats de competència de nivell 1 o 20 anys per les unitats de competència de nivells 2 i 3.

c. Tenir experiència laboral i/o formació no reconeguda oficialment relacionada amb les competències professionals que es vulguin acreditar:

- En el cas d'experiència laboral. Justificar almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims 15 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció. Per a les unitats de

CVE-DOGC-A-22049012-2022

competència de nivell I, es requereixen 2 anys d'experiència laboral amb un mínim de 1.200 hores treballades en total.

- En el cas de la formació no reconeguda oficialment. Justificar almenys 300 hores, en els últims 10 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció. Per a les unitats de competència de nivell I, es requereixen almenys 200 hores. En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar contemplin una durada inferior, s'han d'acreditar les hores establertes en aquests mòduls.

Tot i disposar dels requisits, no poden participar en el servei les persones que ja tinguin acreditades les unitats de competència a les quals es volen presentar o que estiguin en procés d'acreditar-les.

5. Inscripció al servei d'acreditació de competències professionals

5.1. Els àmbits.

a. La inscripció al servei d'acreditació de competències professionals es fa per àmbits.

b. Un àmbit és el conjunt de competències professionals que conformen un Certificat de professionalitat o un Títol de Formació Professional, que s'inclou en una de les famílies professionals.

c. Cada àmbit comprèn una o diverses qualificacions professionals. I cada qualificació, al seu torn, comprèn una o diverses unitats de competència, que és el conjunt mínim que pot ser objecte d'acreditació.

5.2. Tramitació de la sol·licitud d'inscripció

a. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'inscripció preferiblement per mitjans electrònics a través del web de Tràmits Gencat, l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/4243>. També poden presentar-se les sol·licituds de manera presencial, en format paper, al Registre general del Departament de la Presidència (carrer Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona), o bé en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b. A la sol·licitud d'inscripció les persones usuàries declaren que reuneixen els requisits d'admissió, d'acord amb l'article 4 d'aquesta Resolució.

c. Les persones que compleixin els requisits d'experiència laboral o de la formació no reconeguda oficialment, indicats a l'article 4 d'aquesta Resolució, però no els puguin justificar documentalment, segons l'article 10.2.1. i 10.2.2 d'aquesta Resolució i tenen més de 25 anys, ho han d'indicar a la sol·licitud d'inscripció. En aquest cas, durant la fase d'assessorament s'orienta a les persones usuàries de com justificar documentalment aquests requisits. La persona assessora emet un informe sobre la procedència o no de l'admissió de la persona usuària.

d. La falsedat en les dades aportades comporta la pèrdua dels drets a participar en el servei d'acreditació de competències professionals.

e. En formalitzar la inscripció, les persones usuàries obtenen el seu codi de sol·licitud. Aquest codi permet identificar-se per fer consultes sobre l'estat del seu expedient.

f. Quan la persona usuària presenta la sol·licitud d'inscripció autoritza al servei d'acreditació de competències professionals que li trameti qualsevol informació pels canals indicats a la sol·licitud.

g. Les sol·licituds d'inscripció s'assignen per àmbit a les comissions avaluadores corresponents, seguint l'ordre de la seva presentació i s'atenen en funció dels recursos humans i econòmics disponibles.

h. La persona usuària ha de presentar tantes sol·licituds com àmbits en què es vulgui inscriure, ja sigui de la mateixa o diferent família professional.

5.3. Documentació a presentar juntament a la sol·licitud d'inscripció

a. Les persones usuàries han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció telemàtica un currículum. Al portal de l'Agència FPCAT n'hi ha disponible un model.

b. Les persones que compleixin els requisits d'experiència laboral o de la formació no reconeguda oficialment, indicats a l'article 4 d'aquesta Resolució, però no els puguin justificar documentalment, segons l'article 10.2.1. i 10.2.2 d'aquesta Resolució i tinguin més de 25 anys, no han d'adjuntar un currículum a la sol·licitud d'inscripció. Durant la fase d'assessorament s'orienta a les persones usuàries de com justificar documentalment els requisits.

CVE-DOGC-A-22049012-2022

c. La falsedat en la documentació i la informació aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquest servei.

6. Informació i orientació general

a. L'Agència FPCAT ofereix informació i orientació, directament o mitjançant els punts d'informació i orientació, en relació amb les funcions següents:

1. Proporcionar informació i orientació a totes les persones que ho sol·licitin sobre les fases del servei d'acreditació de competències professionals així com dels procediments i accions que s'han de dur a terme.
2. Informar sobre els requisits necessaris per poder accedir al servei d'acreditació de competències professionals.
3. Informar sobre els àmbits als quals es poden inscriure i les qualificacions que contenen.
4. Proporcionar informació sobre els efectes de la certificació.
5. Facilitar informació sobre els drets i les obligacions de les persones usuàries.
6. Orientar sobre el procediment d'inscripció al servei d'acreditació de competències professionals.

b. Els centres educatius que imparteixen ensenyaments de Formació Professional, els Centres d'Educació per a Persones Adultes, els centres autoritzats per impartir Formació Professional per a l'Ocupació i les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, promouen la màxima difusió del servei d'acreditació de competències professionals, així com la informació i orientació segons l'article únic 1.3 del Reial decret 143/2021, de 9 de març.

c. Al portal de l'Agència FPCAT està disponible:

1. La informació sobre el servei d'acreditació de competències professionals.
2. Els qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència, amb la finalitat que les persones usuàries identifiquin la seva competència professional.
3. La relació de punts d'informació i d'orientació que es troben a disposició de les persones interessades, als efectes de poder fer consultes sobre el servei d'acreditació de competències professionals i rebre la informació, l'orientació i el suport que correspongui.

d. Les entitats interessades a participar en la Xarxa del Sistema FPCAT com a punts d'informació i orientació del servei d'acreditació de competències professionals han de sol·licitar l'alta emplenant el formulari disponible al portal FPCAT i complir els requisits següents:

1. Disposar de persones professionals amb coneixement sobre el servei d'acreditació de competències professionals.
2. Disposar d'un espai físic o virtual per dur a terme l'atenció a les persones usuàries amb els recursos tècnics i materials adequats.
3. Incorporar informació a la seva pàgina web.

e. Mitjançant el portal FPCAT, l'Agència posa a disposició dels punts d'informació i orientació els materials actualitzats de formació i difusió necessaris per tal que les persones que porten a terme la tasca d'informació i orientació tinguin els recursos formatius per exercir la seva funció.

7. Funcions de les persones informadores i orientadores

a. Informar del servei d'acreditació de competències professionals (la inscripció, requisits d'admissió, els drets i compromisos de la persona usuària i les acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes) i mostrar al portal FPCAT on trobar la Guia de la persona usuària.

b. Donar suport a la persona usuària en el procés d'inscripció al servei d'acreditació i especialment en relacionar la seva experiència professional i/o formació no reconeguda oficialment amb l'àmbit o àmbits als quals es pot inscriure.

c. Suport en els tràmits telemàtics associats al servei, si escau.

CVE-DOGC-A-22049012-2022

d. Garantir que la persona usuària, mitjançant un llenguatge i material adaptat si escau, pren les decisions de manera fonamentada en relació amb la seva participació al servei d'acreditació.

8. Les entitats col·laboradores

a. Les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya, les administracions locals, les cambres de comerç i altres entitats i organitzacions públiques i privades promouen la difusió del servei d'acreditació de competències professionals.

b. Contribueixen en la captació i l'aportació de persones que es vulguin habilitar com a assessores i avaluadores del servei d'acreditació de competències professionals.

9. Fases i durada del servei d'acreditació de competències professionals

a. Segons el que disposa l'article 14 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, les fases del servei d'acreditació són les d'assessorament, avaluació i acreditació.

b. El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre de l'Administració, d'acord amb el que preveu l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

10. Fase d'assessorament

10.1. Comprovació dels requisits d'admissió

a. Les sol·licituds d'inscripció de les persones usuàries són assignades a les persones assessores seguint l'ordre de la seva presentació.

b. Les persones assessores acorden la data i hora de la primera sessió d'assessorament amb les persones usuàries.

c. A aquesta primera sessió d'assessorament les persones usuàries han d'aportar la documentació justificativa de què disposin, emeses o traduïdes oficialment en alguna de les llengües oficials de Catalunya.

d. Les persones assessores ajuden a les persones usuàries a emplenar l'Historial professional i formatiu i verifiquen l'acompliment dels requisits d'admissió.

10.2. Documentació justificativa dels requisits d'admissió

10.2.1. La documentació justificativa de l'experiència laboral és la següent:

a. Per a persones treballadores assalariades:

- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de Vida Laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on estigui afiliada la persona usuària, on ha de constar l'empresa, grup de cotització i el període de contractació,

- I, el contracte de treball o certificació de l'empresa on han adquirit l'experiència laboral, en la qual han de constar específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat l'activitat.

b. Per a persones treballadores de manera autònoma o per compte propi:

- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (Informe de Vida Laboral), o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent,

- I, a l'Historial professional i formatiu es farà una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat.

c. Per a persones becàries:

- La certificació de l'organització on s'ha realitzat la beca en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

CVE-DOGC-A-22049012-2022

d. Per a persones treballadores que han prestat servei de manera voluntària:

- Certificació de l'organització on s'ha prestat l'assistència en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

10.2.2. La documentació justificativa de la formació no reconeguda oficialment és la següent:

- Certificació del centre, empresa o entitat que ha impartit la formació relacionada amb la o les unitats de competència que es pretenen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.

10.2.3. Les persones que reuneixin els requisits d'experiència laboral o formativa indicats a l'article 4 de la present Resolució i no els puguin justificar mitjançant els documents indicats en els articles 10.2.1 i 10.2.2 d'aquesta Resolució i tinguin més de 25 anys, poden sol·licitar la inscripció provisional en el servei d'acreditació de competències professionals.

Per estudiar aquests casos, l'Agència FPCAT designa les persones assessores necessàries que ajuden a les persones usuàries a justificar documentalment els requisits d'experiència laboral o formativa mitjançant la declaració responsable inclosa al document de l'Historial professional i formatiu.

Les persones assessores, una vegada valorat l'Historial professional i formatiu, emeten un informe sobre la procedència o no de la participació de la persona usuària en el servei d'acreditació de competències professionals. Si l'informe és positiu, es procedirà a la inscripció definitiva, segons l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

10.3. Admissió al servei d'acreditació de competències professionals

En cas que les persones usuàries justifiquin els requisits d'admissió, resulten admeses al servei d'acreditació i continuen la fase d'assessorament.

10.4. Exclusió al servei d'acreditació de competències professionals

a. L'Agència FPCAT comunica a les persones usuàries l'exclusió al servei d'acreditació de competències professionals en el cas que no justifiquin els requisits d'admissió i lliura un informe amb orientacions i recomanacions.

b. Les persones interessades disposen de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la comunicació de l'exclusió, per presentar-hi al·legacions preferiblement per mitjans electrònics a través del web de Tràmits gencat, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/4243>. També poden presentar-se les al·legacions de manera presencial, en format paper, al Registre general del Departament de la Presidència (carrer Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona), o bé en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c. Una vegada analitzades les al·legacions per les persones assessores, l'Agència FPCAT comunica a les persones usuàries el resultat de les al·legacions presentades.

10.5. Característiques de la fase d'assessorament

a. És una fase de caràcter individual o col·lectiu, que es fa preferentment de manera telemàtica.

b. Les persones assessores ajuden a les persones usuàries a autoavaluar la seva competència professional, a completar el seu Historial professional i formatiu i a presentar les evidències que el justifiquin.

c. De l'anàlisi de la documentació aportada i de l'entrevista amb la persona usuària, la persona assessora emet un informe orientatiu no vinculant amb les recomanacions sobre la conveniència o no d'avaluar les unitats de competència en la fase d'avaluació.

d. En cas que les persones assessores recomanin no avaluar alguna unitat de competència, a l'informe fan constar la formació complementària que poden realitzar per acreditar-la.

e. Les persones usuàries comuniquen per escrit a les persones assessores quines són les unitats de competència en què es volen avaluar durant la fase següent, si escau.

11. Fase d'avaluació

a. És una fase de caràcter individual, que es fa preferentment de manera telemàtica, on la persona usuària demostra la competència professional de les unitats de competència en què s'ha inscrit.

CVE-DOGC-A-22049012-2022

b. L'avaluació de les unitats de competència té com a objecte comprovar la competència professional requerida en les realitzacions professionals, seguint els criteris establerts en les Guies d'evidència.

c. Per a la comprovació de les competències professionals es poden utilitzar l'entrevista professional, l'observació en el lloc de treball, la simulació pràctica o la prova estandarditzada com a mètode.

d. La comissió avaluadora selecciona els mètodes d'acord amb la naturalesa de la unitat de competència, les característiques de la persona usuària i els criteris d'avaluació establerts a les Guies d'evidència.

e. L'avaluació es desenvolupa seguint una planificació prèvia, en la qual consten, almenys, les activitats i els mètodes d'avaluació, així com els llocs i les dates previstes.

f. Les persones avaluadores convoquen a les persones usuàries amb un termini mínim de 48 hores per dur a terme la sessió de demostració, en la qual l'avaluen de totes les unitats de competència a les quals s'han inscrit.

g. En cas d'absència injustificada de les persones usuàries a la citació de la comissió avaluadora per al desenvolupament de qualsevol actuació d'aquesta fase, s'entén que desisteixen de continuar participant.

h. L'Agència FPCAT comunica a les persones usuàries els resultats de l'avaluació.

i. Les persones usuàries disposen de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la comunicació dels resultats d'avaluació, per tal de presentar al·legacions a la comissió avaluadora. Les al·legacions s'han de presentar preferiblement per mitjans electrònics a través del web de Tràmits Gencat, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/4243>. També poden presentar-se les al·legacions de manera presencial, en format paper, al Registre general del Departament de la Presidència (carrer Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona), o bé en qualsevol dels registres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j. La comissió avaluadora resol les al·legacions rebudes i les comunica a les persones usuàries en el termini màxim de 15 dies hàbils.

k. Davant la resolució a les al·legacions presentades, les persones usuàries poden interposar un recurs d'alçada a la presidència executiva de l'Agència FPCAT, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la comunicació del resultat de les al·legacions presentades, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

12. Persones assessores i persones membres de les comissions avaluadores

a. La fase d'assessorament i la d'avaluació són realitzades per persones professionals habilitades com a assessores i avaluadores, que han de reunir els requisits que es recullen a l'article únic 4.1 del Reial decret 143/2021, de 9 de març i superar la formació establerta.

b. L'Agència FPCAT selecciona i nomena les persones que fan les funcions d'assessorament i avaluació, entre les persones que hi estan habilitades i figuren registrades com a tal.

c. Les persones seleccionades per participar en el servei d'acreditació han de desenvolupar les seves funcions d'acord amb els articles 23, 24 i 28 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, les guies de les persones assessores i avaluadores i les instruccions dictades per l'Agència FPCAT.

d. Per al desenvolupament de la fase d'avaluació es constitueixen les comissions avaluadores necessàries per atendre al procediment en aquells àmbits sol·licitats per les persones usuàries, conforme al que està establert en l'article únic 5 del Reial decret 143/2021, de 9 de març.

e. La persona assessora o avaluadora ha d'atendre les seves funcions sense perjudici de les seves obligacions laborals.

f. Les persones usuàries han de ser ateses a la fase d'assessorament i a la fase d'avaluació per dues persones diferents. Per tant, se'ls assigna una persona assessora, per a la fase d'assessorament, i una persona avaluadora, per a la fase d'avaluació. Si es donen circumstàncies d'abstenció o recusació, de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, caldrà substituir la persona assessora o avaluadora.

g. Les persones que col·laboren com a assessores o com a membres de les comissions avaluadores perceben les compensacions econòmiques corresponents, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i les instruccions que es dictin a tal efecte.

h. Les remuneracions totals que poden percebre les persones treballadores de la Generalitat, com a

CVE-DOGC-A-22049012-2022

conseqüència d'aquestes activitats, estan subjectes als límits que preveu l'article 5 i 6 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

13. Fase d'acreditació

a. L'Agència FPCAT expedeix una acreditació parcial acumulable de les unitats de competència en les quals les persones usuàries han demostrat la competència professional requerida i lliura una proposta de continuïtat formativa.

b. L'expedient de les persones usuàries, com els documents generats en el servei d'acreditació de competències professionals, queden digitalitzats i custodiats per l'Agència FPCAT.

c. En el cas que les persones usuàries manifestin la seva voluntat d'iniciar l'itinerari formatiu recomanat, aquestes poden acceptar la comunicació de les seves dades als departaments competents en matèria de formació professional per tal de ser informades de l'oferta de formació existent.

d. En el cas que les persones usuàries hagin demostrat totes les unitats de competència recollides en un certificat de professionalitat i estiguin interessades a sol·licitar-lo, l'Agència FPCAT pot facilitar aquest tràmit sempre i quan acceptin comunicar les seves dades al departament competent.

14. Expedició i registre de les acreditacions

L'Agència FPCAT transfereix els resultats de l'acreditació al registre estatal corresponent, segons l'article 18 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

15. Efectes de les acreditacions obtingudes

L'acreditació d'unitats de competència adquirides per aquest procediment té efectes d'acreditació parcial acumulable d'acord amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, amb la finalitat, en el seu cas, de completar la formació conduent a l'obtenció del corresponent certificat de professionalitat o el títol de formació professional, tal com preveu la normativa vigent.

L'administració competent reconeix les unitats de competència acreditades, d'acord amb l'article únic 3 del Reial decret 143/2021, de 9 de març.

16. El centres col·laboradors

Els centres de formació professional i els centres de treball poden desenvolupar les funcions següents:

1. Promoció de l'habilitació entre les seves persones professionals.
2. Cessió d'espais per a la realització d'alguna fase del servei d'acreditació de competències professionals.

17. Finançament

El servei d'acreditació de competències professionals rep finançament del Ministeri d'Educació i Formació Professional a càrrec del "Programa de cooperació territorial extraordinari per a actuacions del Pla de Modernització de la Formació Professional", relatiu a l'activitat: "Avaluació i acreditació de competències, en el marc de les actuacions d'avaluació i acreditació de competències bàsiques i professionals, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb finançament de la Unió Europea-NextGenerationEU.

18. Permisos individuals de formació

Les persones usuàries que participen en el servei d'acreditació de competències professionals i siguin treballadores en actiu, poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

CVE-DOGC-A-22049012-2022

19. Garantia de qualitat

Les persones assessores i avaluadores que actuen a les fases d'assessorament i d'avaluació estan formades i habilitades per exercir les funcions assignades i utilitzen els instruments de suport establerts per l'Agència FPCAT.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant la presidència executiva de l'Agència FPCAT, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

(22.049.012)